3-6-9-12 regel: uitstuur, te laat, verzuim en mobiel inname procedure

Schooljaar 2026-2027



3-6-9-12 regel	Wat gebeurt er?
3-6-9-12	Elke dezelfde melding van 3, 6, 9 en 12 keer ongeoorloofd verzuim worden gesignaleerd en komen terecht bij de mentor en afdelingsleider van de desbetreffende leerling.
3x	Bij 3 keer dezelfde melding van ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek plaats tussen de leerling en de mentor. Vervolgens belt de mentor ouders/verzorgers op om te informeren naar het verzuim en zo nodig afspraken te maken.
6x	Bij 6 keer dezelfde melding van ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek plaats tussen de leerling, ouders/verzorgers en de mentor.
9x	Bij 9 keer dezelfde melding van ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek plaats tussen de leerling, ouders/verzorgers, mentor en afdelingsleider. Er wordt een passende maatregel voor de leerling gezocht en hij/zij wordt vervolgens uitgenodigd voor het spreekuur van de leerplicht.
12x	Bij 12 keer dezelfde melding van ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek plaats tussen de leerling, ouders/verzorgers en de afdelingsleider. De afdelingsleider maakt vervolgens een melding bij leerplicht. Zij nodigen de leerling en ouders/verzorgers uit voor een preventiegesprek.

Maatregel ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim van één lesuur, dient een leerling er twee in te halen. Dit gebeurt tijdens één van de inhaalmomenten gedurende de lesweek. Dit inhaalmoment verschijnt in de Magisteragenda van de leerling. Als de leerling afwezig is bij het inhaalmoment worden ouders/verzorgers gebeld. Als hij/zij niet komt opdagen levert dit nieuwe SP-meldingen op.

Mocht er iets niet kloppen, dan kan de leerling contact opnemen met de afdelingsleider.

Uitstuurprocedure

Als een leerling uit de klas gestuurd wordt meldt hij/zij zich bij de leerlingenadministratie (001). De leerlingenadministratie bekijkt de beschikbaarheid van de afdelingsleiders. Is er een afdelingsleider beschikbaar dan vult de leerling de uitstuurbrief in bij de afdelingsleider. Zo niet, dan vult de leerling de brief in bij de leerlingenadministratie.
De leerling levert aan het eind van het lesuur de uitstuurbrief in bij de desbetreffende docent. Zij voeren een herstelgesprek en de docent besluit welke maatregel hij/zij nodig acht.

Te laat procedure

Bij te laat meldt de leerling zich bij de receptie voor een te laat briefje. De leerling gaat gelijk naar zijn/haar les en levert het te laat briefje in bij de docent.

De leerling meldt zich als maatregel de volgende ochtend om 07:45 bij de receptie. Doet hij/zij dit niet, dan wordt de leerling geacht zich twee dagen op 07:45 uur te melden. Doet de leerling dit ook niet, dan gaat de afdelingsleider in gesprek met de leerling over een passende maatregel.

Bij twijfel over legitimiteit van reden van te laat komen kan leerling zich dezelfde dag melden bij de afdelingsleider voor het bespreken van de situatie.

Inname mobiel

Bij inname van een mobiele telefoon kunnen leerlingen deze weer ophalen bij de leerlingenadministratie in 001 tussen 15:45 en 16:00 uur.
Bij een derde vergrijp of vaker wordt er ook een maatregel aan gekoppeld. De leerling moet zich de volgende dag om 07:45 uur melden bij de receptie.