

Aanvraagformulier wegens gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969 art. 11g) - geen vakantieverlof

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen door ouders en verzorgers. Het dient minstens een week van tevoren bij de betreffende teamleider te worden ingediend.

U vindt een toelichting op de volgende bladzijde van dit formulier.

Aanvraag**In te vullen door de ouder/verzorger**

Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Naam leerling 1 + klas	
Naam leerling 2 + klas	
Naam leerling 3 + klas	
Verlofdatum/-periode	
Reden voor het verlof (vakantie valt hier niet onder)	

(bewijzen toevoegen)

Handtekening ouder:

Datum aanvraag:

In te vullen door de teamleider (beschikking)

De teamleider gaat wel / niet akkoord met de verlofaanvraag.

Reden van een eventuele afwijzing:

Datum:

Paraaf:

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de teamleider de aanvraag (in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s)) door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen: _____

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen.

Handtekening teamleider:

Datum:

N.B. heeft u kinderen op een andere school dan moet u voor die kinderen bij de rector van die school verlof aanvragen. Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure zijn bijgevoegd.

Teamleiders:

Teamleider	Team	Klassen	E-mailaddress
Dhr. B. van Vliet Dhr. F. Bak (assistent teamleider)	OB Technasium	1T1, 1T2, 1T3, 2T1, 2T2, 2T3, 3T1, 3T2, 3T3	f.bak@kajmunk.nl
Dhr. C. Kooijman	OB Havo	1VH1, 2H1, 2H2, 2H3, 3H1, 3H2, 3H3	c.kooijman@kajmunk.nl
Mw. M. Hobbes	OB Vwo/Science	1VS1, 1VS2, 1VS3, 2VS1, 2VS2, 2VS3, 3S1, 3S2, 3V1, 3V2	m.hobbes@kajmunk.nl
Dhr. R. van der Kaaij	Mavo K	1B1, 1B2, 2B1, 2B2, 3M1 3M2, 4M1	r.vanderkaaij@kajmunk.nl
Dhr. T. Meppelink	Mavo M	1HM2, 1HM3, 2M3, 3M5, 3M6, 4M4, 4M5	t.meppelink@kajmunk.nl
Dhr. R. Claassen	Mavo C	1HM1, 2M1, 2M2, 3M3, 3M4, 4M2, 4M3	r.claassen@kajmunk.nl
Mw. I. Brunt	4/5 Havo	4H1, 4H2, 4H3, 4H4, 4H5, 4H6, 4H7, 4H8, 5H1, 5H2, 5H3, 5H4, 5H5	i.brunt@kajmunk.nl
Mw. I. Prins	4 t/m 6 Vwo	4V1, 4V2, 4V3, 5V1, 5V2, 5V3, 6V1, 6V2, 6V3	i.prins@kajmunk.nl

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de teamleider van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de teamleider van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad, duur in overleg met de teamleider of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
- e. Bij overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - in de 3^e en 4^e graad ten hoogste 1 dag
 - in het buitenland 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen;
- f. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de teamleider of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:

- ♦ goedkope vliegtickets;
- ♦ familiebezoek in het buitenland;
- ♦ omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- ♦ eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- ♦ het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden;
- ♦ één van de kinderen kan niet achterblijven;
- ♦ oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- ♦ vakantiespreiding in den lande;
- ♦ dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing:

De teamleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de rector van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de rector van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de rector.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Haarlem een voorlopige voorziening te vragen.

Voor meer informatie zie: www.rijksoverheid.nl/leerplicht